

Videokonferenzen mit SWITCHmeet: Anleitung

Die Universität Basel verfügt über eine Campus-Lizenz für die Videokonferenz-Software «Zoom». Die Studierenden der Universität sind nicht Teil dieser Lizenz und können darum keine Zoom-Meetings organisieren (sie können aber immer auf Einladung daran teilnehmen). Zum Online-Austausch mit Video-Übertragung (etwa für selbstorganisierte Gruppenarbeit) wird den Studierenden empfohlen, das Tool **SWITCHmeet** zu nutzen:

<https://unibas.meet.switch.ch>

Das Tool ist leicht zu bedienen. Auf Desktop- und Laptop-Computern läuft es im Browser (Google Chrome oder Chromium werden empfohlen), so dass keine Installation erforderlich ist. Für Mobilgeräte ist eine App vorhanden. Die Software enthält eine Chatfunktion und unterstützt das Screen-Sharing, um zum Beispiel den anderen Teilnehmenden Folien zu zeigen. SWITCHmeet läuft auf den Servern der Universität Basel und wird als sicher eingestuft. Es basiert auf Jitsi, einer Open Source Software.

Weitere Informationen und Entscheidungshilfe für Videokonferenz-Software finden Sie auf der Seite:

<https://edutools.unibas.ch/de/uebersicht-tools-2>

Die folgenden Seiten bieten Online-Hilfe:

<https://help.switch.ch/meet>

<https://jitsi.org/user-faq>

<https://community.jitsi.org>

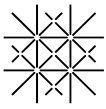
Was Sie brauchen:


- einen Desktop- oder Laptop-Computer (Mobilgeräte werden auch unterstützt, wurden aber für diese Anleitung nicht getestet)
- einen aktuellen Browser, am besten Google Chrome oder Chromium; Firefox funktioniert auch, möglicherweise mit Einschränkungen; Safari wird nicht empfohlen
- eine Internet Verbindung
- Mikrofon (im Falle von Chats optional)
- Web-Cam (im Falle von Audio-Austausch optional)

Hinweis: Einige Browser und Systeme sind mit SWITCHmeet nicht kompatibel. Ausserdem kann es bei der Internet-Verbindung Kapazitätsprobleme geben. Darum muss das Setup unbedingt vor der Konferenz getestet werden.

1. Schritt-für-Schritt-Anleitung für Meeting-Organisator*innen

1. Öffnen Sie die Seite <https://unibas.meet.switch.ch>.
2. Geben Sie bei «Start a new meeting» Ihren gewünschten Meeting-Namen ein (Achtung: Keine Leerzeichen verwenden!).
3. Bestätigen ggf. Sie das Popup, dass das Tool Ihr Mikrofon und Ihre Kamera verwenden darf.
4. Bei erstmaliger Nutzung klicken Sie beim Fenster «Waiting for the host» auf «I am the host». Die AAI-Login-Seite erscheint. Melden Sie sich mit Ihren Login-Daten an.



5. **Empfehlung:** Klicken Sie in der unteren rechten Bildschirmecke auf das Informationssymbol und fügen Sie ein Passwort mittels Klick auf «Add password» hinzu. Geben Sie das Passwort ein und bestätigen Sie es mit der Entertaste.
6. Nun können Sie den Link unter dem Informationssymbol mittels «Copy» kopieren (vgl. das Symbol «» neben dem Link) und teilen, d.h. die Teilnehmenden benachrichtigen; das Passwort muss ggf. mitgeschickt werden.
7. Wenn Sie die Sitzung beenden möchten, klicken Sie auf das rote Telefon-Symbol am unteren Bildschirmrand.

2. Schritt-für-Schritt-Anleitung für Teilnehmende

1. Öffnen Sie den Einladungslink, indem Sie in Ihrem E-Mail-Programm darauf klicken oder indem Sie den Link kopieren und in Ihrem Browser wieder einfügen.
2. Geben Sie ggf. das Passwort ein.
3. Erlauben Sie ggf. den Zugriff auf Kamera und Mikrofon.

Hinweis: Für eine verbesserte Performance können Sie ggf. das Video ausschalten (nur Audio) oder die Video-Qualität reduzieren (in den Einstellungen unter «Manage Video Quality»: vgl. unten)

Vorhandene Funktionen während der Konferenz



Mikrofon ein- und ausschalten



Meeting beginnen / beenden bzw. verlassen



Kamera ein- und ausschalten



Applikation oder Bildschirm teilen: so können zum Beispiel Folien gezeigt werden



Sich zu Wort melden



Chatfunktion (beim erstmaligen Verwenden muss ein Nutzer*innenname gewählt werden)



Zwischen Vollbild und Kachel-Ansicht wechseln



Informationen über den Link zum Meeting und das Passwort



Einstellungen und weitere Funktionen: hier kann u.a. für eine verbesserte Performance ggf. die Video-Qualität reduziert werden